



# TRAMITES

# Y

# SERVICIOS



Que ofrece tu municipio



## Presidencia

- **Servicio o trámite:** Expedición de la Pre-cartilla del Servicio Militar Nacional.
- Información general del trámite:** Se lleva a cabo el Trámite de la Pre-cartilla del Servicio Militar Nacional, como una de las obligaciones para los mexicanos, que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El tiempo de plazo para la expedición de la pre-cartilla es del 4 de enero al 15 de octubre del 2011, en espera del sorteo para la liberación de las mismas.
- Fundamento legal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Documento a obtener:** Cartilla del Servicio Militar Nacional.
- Tiempo de respuesta:** Tres días.
- Costo:** Sin costo alguno.
- Requisitos:**
- Copia del acta de nacimiento.
  - Copia del comprobante del grado máximo de estudios realizados.
  - 4 fotografías de 35x45 mm., de frente, a color con fondo blanco, que no sean instantáneas, en papel mate, sin retoque, con pelo casquete corto, frente y orejas descubiertas, sin gorra, sin sombrero, sin lentes, sin barba, sin aretes, collares, medallas u otros objetos colocados en el rostro mediante perforaciones.
  - Identificación con fotografía o Constancia expedida por el Delegado Municipal.
  - Copia de la CURP.
- Área** Presidencia Municipal.
- Horario:** De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas.
- Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1, Col Centro, Jiquipilco, Estado de México.

## Sindicatura

- **Servicio o trámite:** Elaboración de Contratos para la adquisición de bienes inmuebles, (compra-venta, cesión de derechos, agrarios, etcétera).
- Información general del trámite:**
- Fundamento legal:** Ley Orgánica Municipal, artículo 53, fracciones XIV y XVI
- Documento a obtener:** Contrato de Compra-Venta y/o Contrato de Cesión de Derechos Agrarios.
- Tiempo de respuesta:** 30 minutos
- Costo:** \$114.00 (Ciento catorce pesos 00/100 M.N.)



**Requisitos:**

- Copia del documento que acredite la propiedad del inmueble motivo de la venta.
- Croquis del inmueble con medidas y colindancias.
- Identificaciones oficiales de quienes intervienen en dicho contrato.
- Dos testigos.

Nota: En el caso de inmuebles cuyo régimen sea ejidal, es necesaria la intervención de la autoridad Ejidal.

**Área:** Sindicatura Municipal

**Horario:** De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1, Col Centro, Jiquipilco, Estado de México.

- **Servicio o trámite:** Expedición de Actas Informativas diversas. (extravió, mutuo acuerdo, bajas, justificaciones, problemas conyugales, problemas comunitarios, etcétera).

**Fundamento legal:** Ley Orgánica Municipal, artículo 53, fracciones XIV y XVI.

**Documento a obtener:** Acta Informativa.

**Tiempo de respuesta:** 15 minutos.

**Costo:** \$57.00 (Cincuenta y siete pesos 00/100 M.N.)

**Requisitos:** Deberá presentarse el o los comparecientes y exponer la situación.

**Área:** Sindicatura Municipal

**Horario:** De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1, Col Centro, Jiquipilco, Estado de México.

- **Servicio o trámite:** Deslindes.

**Fundamento legal:** Ley Orgánica Municipal, artículo 53, fracciones XIV y XVI.

**Documento a obtener:** Acta Informativa de Acuerdo de Medidas y Colindancias. **Tiempo de respuesta:** Inmediato.

**Costo:** Gratuito

**Requisitos:**

- Presentarse los propietarios y colindantes del predio a deslindar.
- Documentos que acrediten la propiedad de sus respectivos predios.

**Área:** Sindicatura Municipal

**Horario:** De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1, Col Centro, Jiquipilco, Estado de México.

- **Servicio o trámite:** Expedición de citatorios para diligencias de carácter legal.

**Fundamento legal:** Ley Orgánica Municipal, artículo 53, fracciones XIV y XVI.



**Documento a obtener:** Se sostiene una plática de tipo conciliatorio, tratando siempre de llegar a un arreglo satisfactorio para los interesados.

**Tiempo de respuesta:** 30 minutos.

**Costo:** Gratuito

**Requisitos:** Presentarse la persona interesada en citar a su contraparte y exponer el tipo de conflicto.

**Área:** Sindicatura Municipal

**Horario:** De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1, Col Centro, Jiquipilco, Estado de México.

### Secretaría del Ayuntamiento

➤ **Servicio o trámite:** Constancia Domiciliaria.

**Información general del trámite:** Que haga constar si el ciudadano es originario o vecino de este Municipio de Jiquipilco.

**Fundamento legal:** Con fundamento en el artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal vigente.

**Documento a obtener:** Constancia Domiciliaria

**Tiempo de respuesta:** Inmediato.

**Costo:** \$10.00 pesos.

**Requisitos:** Copia de credencial de elector (IFE) o acta de nacimiento.

**Área:** Secretaría del H. Ayuntamiento.

**Horario:** 9:00 hrs a 17:30 hrs.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

➤ **Servicio o trámite:** Constancia de Identidad

**Información general del trámite:** Que haga constar si el ciudadano es originario y vecino de este Municipio y que sea la misma persona que el de la fotografía.

**Fundamento legal:** Con fundamento en el artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal vigente.

**Documento a obtener:** Constancia de Identidad.

**Tiempo de respuesta:** Inmediato.

**Costo:** \$10.00 pesos.

**Requisitos:**

- Copia de credencial de elector (IFE) o acta de nacimiento
- Fotografía.

**Área:** Secretaría del H. Ayuntamiento.

**Horario:** 9:00 hrs a 17:30 hrs.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

➤ **Servicio o trámite:** Constancia de Posesión.



**Información general del trámite:** Que haga constar que el ciudadano es dueño y poseedor del inmueble (Terreno).

**Fundamento legal:** Con fundamento en el artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal vigente.

**Documento a obtener:** Constancia de Posesión.

**Tiempo de respuesta:** Inmediato.

**Costo:** \$85.50 pesos.

**Requisitos:**

- Copia de credencial de elector (IFE).
- Plano del inmueble
- Contrato de compra venta del inmueble a nombre del él.
- Fotografía.

**Área:** Secretaría del H. Ayuntamiento.

**Horario:** 9:00 hrs a 17:30 hrs.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

- **Servicio o trámite:** Constancia de no afectación a bienes del dominio público.

**Información general del trámite:** Que haga constar que el ciudadano es dueño del inmueble y que no afecte a bienes del dominio público de este municipio.

**Fundamento legal:** Con fundamento en el artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal vigente.

**Documento a obtener:** Constancia de no afectación a bienes del dominio público.

**Tiempo de respuesta:** Inmediato.

**Costo:** \$85.50 pesos.

**Requisitos:**

- Copia de credencial de elector (IFE).
- Plano de ubicación del inmueble.
- Pago del impuesto sobre el inmueble.

**Área:** Secretaría del H. Ayuntamiento.

**Horario:** 9:00 hrs a 17:30 hrs.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

- **Servicio o trámite:** Constancia de no afectación a bienes del dominio público.

**Información general del trámite:** Que haga constar que el ciudadano es dueño del inmueble y que no afecte a bienes del dominio público de este municipio.

**Fundamento legal:** Con fundamento en el artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal vigente.



**Documento a obtener:** Constancia de no afectación a bienes del dominio público.

**Tiempo de respuesta:** Inmediato.

**Costo:** \$85.50 pesos.

**Requisitos:**

- Copia de credencial de elector (IFE).
- Plano de ubicación del inmueble.
- Pago del impuesto sobre el inmueble.

**Área:** Secretaría del H. Ayuntamiento.

**Horario:** 9:00 hrs a 17:30 hrs.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

➤ **Servicio o trámite:** Certificación.

**Información general del trámite:** Que haga constar si el documento es copia fiel de su original.

**Fundamento legal:** Con fundamento en el artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal vigente.

**Documento a obtener:** Certificación.

**Tiempo de respuesta:** Inmediato.

**Costo:** \$171.50 pesos

**Requisitos:**

- Copia del documento a certificar.

**Área:** Secretaría del H. Ayuntamiento.

**Horario:** 9:00 hrs a 17:30 hrs.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

### Tesorería

➤ **Servicio o trámite:** Clave Única de Registro de Población (CURP).

**Información general del trámite:** La clave única de registro de Población (CURP) es un instrumento de registro e identificación que se asigna a todas las personas que viven en el territorio que se asigna a todas las personas que viven en el territorio nacional, así como los mexicanos que residen en el extranjero.

**Fundamento legal:** Los datos recabados serán protegidos y tratados en el Sistema de Datos personales Sistema de Información para la administración de la CURP, con fundamento en los artículos 36, fracción I de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 85 a 96 de la Ley General de Población y 41, 42, 43, 83, 84 y 85 de su Reglamento.

**Documento a obtener:** CURP

**Tiempo de respuesta:** 5 Min

**Costo:** Gratuito



**Requisitos:**

- Copia del acta de nacimiento.
- Copia del acta de nacimiento y CURP (en caso de corrección).

**Área:** Recursos humanos.

**Horario:** 7:40 a 18:00 hrs.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

- **Servicio o trámite:** Manifestación catastral (Asignación de la clave CAT. ACT del padrón.

**Información general del trámite:** De esta depende que se facilite la localización del predio para la correcta asignación de clave y en el registro de los datos verdaderos con esta información obtendremos el valor catastral que le corresponde, la asignación de clave debe realizarse para todos los predios que se localizan dentro del predio municipal.

**Fundamento legal:** Artículo 171 fracción III, 175, 181, 182, y 183 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**Documento a obtener:** Asignación de clave y valor catastral.

**Tiempo de respuesta:** 1 día.

**Costo:** Sin costo.

**Requisitos:** Documento que acredite la propiedad o posesión.

**Área:** Predial y Catastro.

**Horario:** Lunes a viernes de 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

- **Servicio o trámite:** Certificación de clave y valor catastral y/o certificación de clave catastral

**Información general del trámite:** se realiza cuando el propietario o poseedor de un predio previa solicitud por escrito en la que acredite su interés jurídico o legítimo, requiere de un documento oficial validado por la autoridad competente en donde se haga aportar la información con la cual está registrado el inmueble en el padrón catastral municipal.

**Fundamento legal:** Artículo 166 fracción I y/o II y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**Documento a obtener:**

- Certificación de clave y/o valor catastral.
- formato de certif.de clave cat.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles

**Costo:** 3 salarios mínimos \$ 170.10 y dos salarios mínimos \$113.40

**Requisitos:**

- Solicitud por escrito.
- Documento que acredite la propiedad.
- Croquis de localización.



- Identificación del solicitante o representante legal, el documento que lo acredite.
- Recibo pago predial ( al corriente)

**Área:** Predial y Catastro

**Horario:** Lunes a viernes de 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

➤ **Servicio o trámite:** Certificación de Plano Manzanero

**Información general del trámite:** Se realiza cuando el propietario o poseedor de un predio previa solicitud por escrito en la que acredite su interés jurídico y/o legítimo, requiere de un documento oficial validado por la autoridad competente en donde se haga constar la información y el registro gráfico del que se dispone.

**Fundamento legal:** Artículo 166 Fracción III y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios.

**Documento a obtener:** Copia de la cartografía catastral con certificación, en la cual se observa la representación grafica del predio solicitado, así como sus colindantes.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de su solicitud recibida.

**Costo:** 2 salarios mínimos \$113.40.

**Requisitos:**

- Solicitud por escrito.
- Documento que avale la propiedad.
- Identificación del solicitante y/o representante legal y doc. que lo acredite.
- Recibo predial (al corriente).
- Pago de derechos.

**Área:** Predial y Catastro.

**Horario:** Lunes a viernes de 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

➤ **Servicio o trámite:** Levantamiento Topográfico Catastral.

**Información general del trámite:** Se realiza cuando el propietario o poseedor de un predio previa solicitud por escrito en la que acredite su interés jurídico o legítimo, consiste en cotejar las medidas y colindancias señaladas en el documento que avala una propiedad con su situación física real, mediante la práctica de un levantamiento topográfico, con un valor agregado que es la firma de conformidad de los propietarios o poseedores y colindantes, con la asistencia del propietario o poseedores de los inmuebles y colindantes o representantes legales, quienes deberán ser notificados por lo menos tres días de anticipación para que en su caso se notifique o ejerzan la acción que a su derecho convengan.



**Fundamento legal:** Artículo 166 Fracción V y 171 Fracción VII, 172 y 173 del código Financiero del Estado de México y Municipios

**Documento a obtener:** Plano de levantamiento topográfico catastral, así como copia del acta circunstanciada donde se asientan los hechos de levantamiento catastral que será firmada por quienes intervinieron.

**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles a partir de la fecha que se realice.

**Costo:** De acuerdo a la superficie del predio conforme a las tarifas del artículo 166 Fracción V del Código Financiero en el Estado de México.

**Requisitos:**

- Solicitud por escrito.
- Documento que avale la propiedad.
- Relación de colindantes actuales.
- Último recibo de predial (al corriente).
- Plano del terreno.
- Croquis de localización.
- Identificación del solicitante y/o representante legal y doc. que lo acredite.
- Copia de certificación clave.
- Pago de derechos del servicio.

**Área:** Predial y Catastro

**Horario:** Lunes a viernes de 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

➤ **Servicio o trámite:** Verificación de Linderos.

**Información general del trámite:** Se realiza cuando el propietario o poseedor de un predio previa solicitud por escrito en la acredite su interés jurídico o legítimo y consiste en verificar las medidas, colindancias y superficie del terreno, mediante la práctica de un levantamiento del inmueble de que se trate, y en cualquier punto del territorio municipal.

**Fundamento legal:** Artículo 166 Fracción V y 171 Fracción VII del código Financiero del Estado de México y Municipios.

**Documento a obtener:** Documento que contiene los datos administrativos del inmueble y los técnicos terminando mediante el trabajo realizado, así mismo dibujo a escala del predio, conteniendo el croquis de localización, orientación, medidas, colindancias y superficie del terreno.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de la fecha de que se realice.

**Costo:** De acuerdo a la superficie del predio conforme a las tarifas del artículo 166 Fracción V del Código Financiero en el Estado de México.

**Requisitos:**

- Solicitud por escrito
- Documento que avale la propiedad
- Último recibo de predial (al corriente)
- Plano del terreno



- Croquis de localización
- Identificación del solicitante y/o representante legal y doc. que lo acredite.
- Pago de derechos.

**Área:** Predial y Catastro

**Horario:** Lunes a viernes de 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

➤ **Servicio o trámite:** Constancia de información catastral.

**Información general del trámite:** Se realiza cuando el propietario o poseedor de un predio previa solicitud por escrito en la que acredite su interés jurídico o legítimo, requiere de un documento en donde se haga constar la información y el registro de obra en el padrón catastral.

**Fundamento legal:** Artículo 166 Fracción IV, y 173 Código Financiero del Estado de México y Municipios.

**Documento a obtener:** Constancia de información catastral, expedida de acuerdo a los datos existentes en el registro gráfico y alfanumérico.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de la fecha de solicitud recibida.

**Costo:** 2 salarios mínimos \$113.40.

**Requisitos:**

- Solicitud por escrito
- Identificación del solicitante y/o representante legal y doc. que lo acredite.
- Pago de derechos.

**Área:** Predial y Catastro

**Horario:** Lunes a viernes de 9:00am. a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

➤ **Servicio o trámite:** Pago de impuesto de predial.

**Información general del trámite:** El pago de este impuesto están obligados las personas físicas, jurídicas colectivas que sean propietarias y poseedoras de bienes e inmuebles en el Estado.

**Fundamento legal:** Artículo 107, 108, 109, 110,111, y 112 del Código Financiero del Estado de México.

**Documento a obtener:** Orden de pago y recibo de pago.

**Tiempo de respuesta:** El mismo día.

**Costo:** De acuerdo al valor catastral del inmueble determinado conforme lo establecido el título quinto de código financiero en el Estado de México y Municipios.

**Requisitos:** Último recibo de pago.

**Área:** Predial y Catastro.

**Horario:** Lunes a viernes de 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.



- **Servicio o trámite:** Traslado de dominio.  
**Información general del trámite:** El pago de impuesto están obligadas las personas físicas, jurídicas colectivas que adquieran bienes inmuebles, así como los derechos relacionados con los mismos.  
**Fundamento legal:** Artículo 113, 114, 115, 116 y 117 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  
**Documento a obtener:** Traslado de Dominio  
**Tiempo de respuesta:** 7 días hábiles a partir de la fecha en que se realizó el trámite.  
**Costo:** De acuerdo al valor catastral del inmueble determinado conforme a lo establecido en el título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  
**Requisitos:**
- Contrato de compraventa o donación honorífica.
  - Documento que acredite el dueño su predio que está vendido y/o donado.
  - Croquis de localización de medidas y colindantes y superficie.
  - Recibo predial (al corriente)
  - Copias de identificación comprador vendedor y testigos que sean colindantes.
  - Certificación de clave y valor catastral.
  - Constancia de posesión del delegado actual.
  - Constancia donde especifique que el predio no está inscrito en el registro público de la propiedad.
  - Constancia del comisariado ejidal de que no es ejido.
- Nota: Según sea su situación y de no cubrir Pago de derechos del servicio  
**Área:** Predial y Catastro  
**Horario:** Lunes a viernes de 9:00am a 5:00pm  
**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

### Oficialía Mediadora- Conciliadora y Calificadora

- **Servicio o trámite:** Mediación, Conciliación de Controversias, Elaboración de Contratos (varios) y Asesoría Legal.  
**Información general del trámite:** Atención de manera personal para mediar y conciliar controversia vecinal, entre otros. En forma personal y directa.  
**Fundamento legal:** Artículo 150 de la Ley Orgánica Municipal y 78 del Bando Municipal.  
**Documento a obtener:** Acta Informativa.  
**Tiempo de respuesta:** Inmediato.  
**Costo:** 1 salario mínimo/condonación.  
**Requisitos:** Identificación Oficial.  
**Área:** Oficialía Mediadora- Conciliadora y Calificadora.



**Horario:** Lunes a viernes de 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1, Col. Centro, Jiquipilco, Estado de México.

### Seguridad Pública y Protección Civil

- **Servicio o trámite:** Impartición de pláticas en materia de Prevención del Delito.

**Información general del trámite:**

**Fundamento legal:** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 21 y el Bando Municipal.

**Documento a obtener:** Oficio que avala la plática, o constancia de participación

**Tiempo de respuesta:** 1 día.

**Costo:** Ninguno.

**Requisitos:** Elaborar una solicitud dirigida, a la Lic. Anahi Medina García, Coordinadora de Prevención del Delito Municipal donde se especifique quien hace la petición, cual es el tema elegido, la fecha y el horario en el que se desea, a si como el lugar donde se llevara a cabo el evento. Se requiere mínimo un grupo de 20 personas.

**Área:** Seguridad Pública y Protección Civil

**Horario:** Lunes a viernes de 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1, Col. Centro, Jiquipilco, Estado de México (en el Interior del Kiosco).

**Teléfono:** 712-11-1-40-76

### Defensoría de Derechos Humanos

- **Servicio o trámite:**
  - Seguimiento a las quejas presentadas por los particulares en contra de los Servidores Públicos.
  - Apoyo psicológico y jurídico.
  - Conferencias.

**Información general del trámite:** Se reciben las quejas de la población y se remiten a la Comisión de Derechos humanos del Estado de México (CODHEM), por conducto de la visitaduría correspondiente. También se informa a esta misma instancia sobre presuntas violaciones a los Derechos Humanos por actos u omisiones de naturaleza administrativa de cualquier autoridad o servidor público que residan en el Municipio y que en ejercicio de sus funciones violenten los derechos y garantías de las personas.

**Fundamento legal:** Ley Orgánica Municipal, Artículo 147-K.

**Documento a obtener:** Ninguno.

**Tiempo de respuesta:** Inmediata, dependiendo el trámite a seguir.

**Costo:** Sin costo alguno.

**Requisitos:** Cualquier persona y/o servidor público que radique en el Municipio



puede acudir a la Defensoría de Derechos Humanos, ya sea para solicitar orientación, capacitación o bien presentar una queja o inconformidad.

**Área:** Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

**Horario:** Lunes a viernes de 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Calle Ricardo Flores Magón S/N, Interior 2  
Ex centro Comercial, Jiquipilco, México.

Teléfonos: (044) 712 151 32 19 y/o (045) 72 23 47 23 62

Correo electrónico: codhemjiquipilco@hotmail.com

### Dirección de Desarrollo Económico

- **Servicio o trámite:** Licencia de Funcionamiento para cualquier actividad comercial.

**Información general del trámite:** El ejercicio de cualquier actividad comercial por parte de los particulares ya sea persona física o jurídicas colectivas, deberá sujetarse a los giros, horarios y condiciones determinadas por la Dirección de Desarrollo Económico, a través del área de Trámites, Permiso y Licencias, el Bando Municipal, Reglamento de Comercio, en lo señalado en la Licencia de Funcionamiento, autorizaciones y permisos emitidos, mismos que serán válidos únicamente durante el año calendario en que se expidan.

**Fundamento legal:**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 31: Son obligaciones de los mexicanos:

Fracción IV.- Contribuir para los gastos públicos, así de la federación, como del Distrito Federal, Estado y Municipios en que residan, de la manera proporcional y equitativa que dispongan las leyes.

- Código Financiero del Estado de México y Municipios

Título IV de los Ingresos de los Municipios

Artículos: 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 128-bis-a, 128-bis-b, 157, 158 y 159.

- Bando Municipal de Jiquipilco, Estado de México.

Artículo 21: Los vecinos del Municipio de Jiquipilco, tendrán las siguientes obligaciones:

Fracción V: Contribuir para los gastos públicos del Municipio de manera proporcional, equitativa y en forma y términos que dispongan las leyes.

**Documento a obtener:** Licencia de Funcionamiento

**Tiempo de respuesta:** 30 minutos (aproximadamente)

**Costo:** El costo de la Licencia de Funcionamiento por expedición y/o referendo es en base al número de salarios mínimos que marca el Código Financiero del Estado de México y Municipios.



**Requisitos:**

- Solicitud elaborada
- Dirigida al Lic. Jorge Navarrete Ávila, Presidente Municipal Constitucional de Jiquipilco, Estado de México, con copia para (C.c.p.), la Maestra María Lourdes Sánchez Galindo, Directora de Desarrollo Económico, especificando el giro comercial, ubicación y horario de trabajo.
- Credencial de Elector
- Fotografía tamaño infantil

**Nota:** Cuando se trata de un giro especial se solicita Constancia del Delegado Municipal de no haber inconveniente alguno. Visto bueno de la Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil Municipal.

**Área:** Dirección de Desarrollo Económico, a través del área de Trámites, Permiso y Licencias.

**Horario:** De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas.

**Domicilio:** Centro de Servicios Administrativos.

Calle Ricardo Flores Magón S/N, Manzana Primera, Cabecera Municipal, Jiquipilco, México.

Teléfono: 01-712-119-32-69 Extensión 17.

- **Servicio o trámite:** Permiso Temporal para puesto fijo o semifijo de cualquier actividad comercial.

**Información general del trámite:** El ejercicio de cualquier actividad comercial por parte de los particulares ya sea persona física o jurídicas colectivas, deberá sujetarse a los giros, horarios y condiciones determinadas por la Dirección de Desarrollo Económico, a través del área de Trámites, Permiso y Licencias, el Bando Municipal, Reglamento de Comercio, en lo señalado en la Licencia de Funcionamiento, autorizaciones y permisos emitidos, mismos que serán válidos únicamente durante el año calendario en que se expidan.

**Fundamento legal:**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 31: Son obligaciones de los mexicanos:

Fracción IV.- Contribuir para los gastos públicos, así de la federación, como del Distrito Federal, Estado y Municipios en que residan, de la manera proporcional y equitativa que dispongan las leyes.

- Bando Municipal de Jiquipilco, Estado de México.

Artículo 21: Los vecinos del Municipio de Jiquipilco, tendrán las siguientes obligaciones:

Fracción V: Contribuir para los gastos públicos del Municipio de manera proporcional, equitativa y en forma y términos que dispongan las leyes.

**Documento a obtener:** Permiso Temporal



**Tiempo de respuesta:** 30 minutos (aproximadamente)

**Costo:** El costo del permiso temporal es de acuerdo al giro comercial y al número de metros cuadrados que ocupe este.

**Requisitos:**

- Solicitud elaborada
- Dirigida al Lic. Jorge Navarrete Ávila, Presidente Municipal Constitucional de Jiquipilco, Estado de México, con copia para (C.c.p.), la Maestra María Lourdes Sánchez Galindo, Directora de Desarrollo Económico, especificando el giro comercial, ubicación y horario de trabajo.
- Credencial de Elector
- Fotografía tamaño infantil

**Nota:** Cuando se trata de un giro especial se solicita Constancia del Delegado Municipal de no haber inconveniente alguno. Visto bueno de la Dirección de Seguridad Pública y Protección Civil Municipal.

**Área:** Dirección de Desarrollo Económico, a través del área de Trámites, Permiso y Licencias.

**Horario:** De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas.

**Domicilio:** Centro de Servicios Administrativos

Calle Ricardo Flores Magón S/N, Manzana Primera, Cabecera Municipal, Jiquipilco, México

Teléfono: 01-712-119-32-69 Extensión 17.

➤ **Servicio o trámite:**

- Promoción de atractivos turísticos del Municipio, en medios de comunicación, ferias, congresos y demás espacios en los que se puedan promocionar estos.
- Capacitación a los servidores turísticos en el Municipio, así como en las áreas territoriales susceptibles de ser explotadas en proyectos turísticos.
- Atención con prestadores de servicios para mejoramiento de negocios turísticos mediante la elaboración de proyectos que ayuden a mejorar los servicios.
- Promover a artesanos en las ferias y exposiciones, convocatorias y concursos.

**Información general del trámite:** Promover el desarrollo equilibrado del turismo municipal con los sectores públicos y privados que favorezcan el aumento del turismo en el municipio basado en un enfoque exclusivamente turístico.



**Fundamento legal:** Artículos: 12, fracciones VI y X, 21 y 71 del Bando Municipal.

**Documento a obtener:** Ninguno

**Tiempo de respuesta:**

- En caso de los artesanos cuando se trata de ferias y exposiciones el tiempo máximo es de 2 días.
- En caso de la elaboración de proyectos el tiempo de espera es dependiendo de la convocatoria y reglas de operación.

**Costo:** Los tramites o servicios no requieren ningún costo para los solicitantes.

**Requisitos:**

**Artesanos**

- Copia de su credencial de artesanos.

En los demás trámites, dependiendo del trámite o de las reglas de operación de cada dependencia.

**Área:** Fomento Económico y Turismo.

**Horario:** De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas.

**Domicilio:**

Calle Ricardo Flores Magón S/N Centro Administrativo.

Correo electrónico: unbuenjiquipilco\_turismo@hotmail.com

Teléfono: (712)1193269.

- **Servicio o trámite:** Gestión del Programa de Apoyo a la Inversión en Equipamiento e Infraestructura.

**Información General del Trámite:** La gestión de este programa es con la finalidad de apoyar en Maquinaria y equipo, Infraestructura y material vegetativo, Sistema de riego. Tecnificados, Inversión en infraestructura y equipamiento bajo el sistema de agricultura protegida, Infraestructura, Subsidio al fertilizante, Subsidio a la Semilla de maíz.

**Fundamento Legal:** Reglas de Operación (Emitidas por Gobierno Federal y Gobierno del Estado 2011).

**Beneficio a obtener:**

- Implementos agrícolas.
- Plántula perenne.
- Sistemas de riego.
- Invernadero.
- Apertura de Caminos de Saca Cosecha.
- Construcción de Bordos.
- Desazolve de Ríos y drenes.

**Tiempo de respuesta:** Es variable según el trámite y/o servicio que sea solicitado.

**Costo del trámite:** Gratuito.



**Requisitos:**

- IFE.
- CURP.
- Acta de Nacimiento.
- Documento que acredite la posesión del predio y/o contrato de arrendamiento.
- 3 Cotizaciones.
- Constancia de productor.
- Cuenta Bancaria.
- Solicitud.
- 

**Área:** Desarrollo Agropecuario (Sector Agrícola).

**Horario:** De lunes a Viernes de 9:00 a 17:00.

**Domicilio:** Centro Administrativo, Calle Flores Magón, Jiquipilco, Estado de México.

➤ **Servicio o Trámite:** Programa PRO ARBOL.

**Fundamento Legal:** CONAFOR Reglas de Operación PRO ARBOL 2011.

**Beneficio a obtener:**

- Conservación y restauración de suelos, (\$2,560.00) de 10 a 150 /ha.
- Protección de Áreas reforestadas (2,417.00) de 5 a 20 /ha.
- Reforestación con plata de vivero, (1,511.00) de 5 a 100 /ha.

**Tiempo de respuesta:** Del 29 de Marzo al 4 de Abril del 2011

**Costo:** Asistencia Técnica (\$300.00) mismos que se pagaran del monto de apoyo del proyecto.

**Requisitos:**

- Solicitud de apoyo y anexo Técnico Complementario.
- Documento que acredite la Nacionalidad Mexicana.

En caso de tratarse de personas morales, con el Acta Constitutiva Correspondiente.

- Acreditar con el Documento Respectivo la Legal Propiedad o Posesión del Terreno al que se destinara el apoyo.

**Área:** Desarrollo Agropecuario (Sector Forestal).

**Horario:** Recepción de Documentos del 3 de Enero al 25 de Febrero de 2011.

De 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes.

**Domicilio:** Centro Administrativo, Calle Flores Magón, Jiquipilco, Estado de México.



**Servicio o Trámite:** Programa de Reforestación y Restauración Integral de Micro cuencas (PRORRIM), Reforestación.

**Fundamento Legal:** Reglas de Operación PRORRIM 2011.

**Beneficio a obtener:**

- Dotación de Planta para reposición y asistencia Técnica (1000 / ha).
- Material Vegetativo.

**Tiempo de respuesta:** Abril – Mayo.

**Costo:** Ninguno.

**Requisitos:**

- IFE
- Formato de Solicitud.
- Superficie mayor a una Ha.
- Acreditar la Legal propiedad o posesión del terreno Con la siguiente documentación:
  - Título de propiedad.
  - Ejidos y Bienes comunales.
- 2 Copias de la Carpeta básica (Resolución presidencial, Acta de posesión y deslinde, Acta de nombramiento de Autoridades).
- 2 copias de Acta de asamblea de aceptación donde solicitan entrar al PRORRIM.
- 2 Copias de IFE (Presidente, Secretario y Tesorero).
- 2 Copias de CURP (Presidente, Secretario y Tesorero).
- Solicitud, dirigida al Presidente Municipal.

**Área:** Desarrollo Agropecuario (Sector Forestal).

**Horario:** De 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes.

**Domicilio:** Centro Administrativo, Calle Flores Magón, Jiquipilco, Estado de México.

- **Servicio o Trámite:** Programa de apoyo a la inversión en equipamiento e infraestructura.

**Información General del Trámite:** La gestión de este programa es con la finalidad de apoyar en Adquisición de sementales, semen y embriones para las distintas especies animales, Se apoyará la adquisición de colmenas y abejas reina, Infraestructura, mejoras en agostaderos y praderas y maquinaria equipo nuevo para la producción primaria, Repoblación Avícola, Asistencia Técnica y Medica Veterinaria.

**Fundamento Legal:** Reglas de Operación (Emitidas por Gobierno Federal y Gobierno del Estado 2011).

**Beneficio a obtener:**

- Ganado (Sementales y semen).



- Colmenas y abejas.
- Maquinaria y Equipo.
- Paquetes de aves (pollos (engorda y postura), pavos, conejos, y codorniz).
- Desparasitaciones, vitaminaciones, esterilización, etc.

**Tiempo de respuesta:** Abril –Mayo 15 días después del trámite.

**Costo:** Subsidio de 50 a 75% de lo requerido.

**Requisitos:**

- IFE (Original y Copia)
- CURP (Original y Copia)
- Acta de Nacimiento (Original y Copia)
- Documento tenencia de la tierra (Original y Copia)
- 3 Cotizaciones (Original y Copia)
- Constancia de productor (Original y Copia)
- Cuenta Bancaria
- Solicitud

**Área:** Desarrollo Agropecuario (Sector Pecuario).

**Horario:** A partir del 17 de febrero de 9:00 a 17:00 horas, Martes y Jueves.

**Domicilio:** Centro Administrativo, Calle Flores Magón, Jiquipilco, Estado de México.

- **Servicio o Trámite:** Programa Siembra y Cosecha de Carpa, Tilapia y Trucha, Infraestructura y Equipo, Asistencia Técnica y Capacitación.

**Fundamento Legal:** Reglas de operación 2011.

**Beneficio a obtener:**

- Crías
- Redes, lanchas, cucharas, atarrayas, jaulas, etc.
- Asistencia Técnica y Capacitación.

**Tiempo de respuesta:** Mayo – Agosto, 8 días posteriores a la solicitud.

**Costo:** Ninguno Subsidio de 50 al 75% del costo total del equipo

**Requisitos:**

- IFE
- CURP
- Acta de Nacimiento
- Documento tenencia de la tierra
- Solicitud por escrito (H. Ayuntamiento)
- Constancia de productor
- Evaluación del bordo

**Área:** Desarrollo Agropecuario (Sector Acuícola)

**Horario:** De 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes.

**Domicilio:** Centro Administrativo, Calle Flores Magón, Jiquipilco, Estado de México.



## Dirección de Administración

- **Servicio o trámite:** Suministro de pipas de agua.  
**Información general del trámite:** Se provee del vital líquido en las comunidades del municipio al igual que en los planteles educativos donde carecen del servicio de agua potable.  
**Fundamento legal:** Bando Municipal.  
**Documento a obtener:** Ninguno.  
**Tiempo de respuesta:** Inmediato.  
**Costo:** Gratuito.  
**Requisitos:**
- Solicitud dirigida al C. Presidente Municipal con copia al departamento de agua y saneamiento.
  - Nombre de la escuela o lugar exacto del domicilio en donde se requiere el servicio y alguna referencia para llegar (croquis de localización).
- Área:** Departamento de agua y saneamiento.  
**Horario:** 9:00am a 5:00pm.  
**Domicilio:** Calle. Ricardo Flores Magón s/n, Col. Centro, Jiquipilco (En el Interior del Centro de Servicios Administrativos).
- **Servicio o trámite:** Solicitud de tomas de agua potable.  
**Información general del trámite:** Se envía al plomero del departamento de agua para realizar la conexión previa excavación en el lugar de los solicitantes.  
**Fundamento legal:** Código Financiero del Estado de México y Municipios.  
**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles después de ingresar la solicitud.  
**Costo:** \$ 932.00  
**Requisitos:**
- Autorización por escrito del comité de agua o delegado de la comunidad correspondiente.
  - Solicitud dirigida al C. Presidente Municipal con copia al departamento de agua y saneamiento.
  - Documento que acredite la propiedad.
  - Croquis de localización.
  - Comprobante del último pago de predial.
  - Realizar el pago correspondiente en tesorería municipal.
- Área:** Departamento de agua y saneamiento.  
**Horario:** 9:00am a 5:00pm.  
**Domicilio:** Calle. Ricardo Flores Magón s/n, Col. Centro, Jiquipilco (En el Interior del Centro de Servicios Administrativos).
- **Servicio o trámite:** Servicio de limpia.



**Información general del trámite:** Es un servicio público que presta el H. Ayuntamiento para mantener limpio el municipio.

**Fundamento legal:** Ley Orgánica Municipal del Estado de México y el Bando Municipal.

**Documento a obtener:** Ninguno.

**Tiempo de respuesta:** Lunes a Sábado.

**Costo:** Gratuito.

**Requisitos:** Ninguno.

**Área:** Servicios Públicos.

**Horario:** 7:00am a 4:00pm.

**Domicilio:** Calle. Ricardo Flores Magón s/n, Col. Centro, Jiquipilco.

➤ **Servicio o trámite:** Servicios Generales.

**Información general del trámite:** Es un servicio que brinda el H. Ayuntamiento en atención a las solicitudes de herrería, instalaciones eléctricas, albañilería y mantenimiento de alumbrado público en escuelas, delegaciones, etc.

**Fundamento legal:** Ley Orgánica Municipal del Estado de México y el Bando Municipal.

**Documento a obtener:** Ninguno.

**Tiempo de respuesta:** Variable

**Costo:** Gratuito.

**Requisitos:** Ninguno.

**Área:** Servicios Públicos.

**Horario:** 7:00am a 4:00pm.

**Domicilio:** Calle. Ricardo Flores Magón s/n, Col. Centro, Jiquipilco.

### Dirección de Obras Públicas

➤ **Servicio o trámite:** Autorización o permiso para rompimiento, excavación de asfalto, pavimento y banquetas.

**Información general del trámite:** Se realiza cuando el ciudadano requiere colocación del servicio de drenaje o agua potable.

**Fundamento legal:** Código Financiero del Estado de México y sus Municipios.

**Documento a obtener:** Convenio de rotura.

**Tiempo de respuesta:** 3 días hábiles a partir de la fecha en que se realizó la solicitud.

**Costo:** Por m<sup>2</sup> en vía pública afectada 1.0 días de salario mínimo vigente en área geográfica.

**Requisitos:**

- Solicitud por escrito.
- Identificación personal.
- Croquis de localización.



**Área:** Desarrollo Urbano.

**Horario:** 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

- **Servicio o trámite:** Licencia de uso de suelo  
**Información general del trámite:** Se realiza cuando el propietario de un predio requiere realizar una obra nueva.  
**Fundamento legal:** Código Financiero del Estado de México y sus Municipios  
**Documento a obtener:** Licencia Estatal de Uso de Suelo  
**Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles a partir de la fecha en que se realizo solicitud.

**Costo:** 567.00

**Requisitos:**

- Documento que acredite la propiedad.
- Identificación.
- Croquis de localización.
- Recibo de pago de contribuciones (Predial).
- Plano arquitectónico (si es mayor de 60m<sup>2</sup> de construcción).

**Área:** Desarrollo Urbano

**Horario:** Lunes a Viernes de 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

- **Servicio o trámite:** Licencia de Construcción  
**Información general del trámite:** Se realiza cuando el propietario de un predio requiere realizar una obra nueva, ampliación, o remodelación.  
**Fundamento legal:** Código Financiero del Estado de México y sus Municipios  
**Documento a obtener:** Licencia Municipal de Construcción.  
**Tiempo de respuesta:** 03 días hábiles a partir de la fecha en que se realizo la solicitud.

**Costo:**

- A) Vivienda residencial alta por m<sup>2</sup> :\$ 37.98
- B) Edificaciones mercantiles, industriales, o de prestaciones de servicio por m<sup>2</sup>: \$ 27.78
- C) Vivienda media, casa habitación con o sin comercio en planta fija: \$19.84

**Requisitos:**

- Documento que acredite la propiedad.
- Identificación.
- Croquis de localización.
- Recibo de pago de contribuciones (Predial).
- Plano arquitectónico (si es mayor de 60m<sup>2</sup> de construcción).
- Licencia de Uso de Suelo.



**Área:** Desarrollo Urbano

**Horario:** Lunes a Viernes de 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

➤ **Servicio o trámite:** Licencia de Alineamiento

**Información general del trámite:** Se realiza cuando el propietario de un predio requiere realizar una obra nueva a pie de carretera o camino.

**Fundamento legal:** Código Financiero del Estado de México y sus Municipios

**Documento a obtener:** Licencia de alineamiento.

**Tiempo de respuesta:** 03 días hábiles a partir de la fecha en que se realizó la solicitud.

**Costo:**

A) En predio con frente a vía pública, hasta 15 metros: \$321.48

B) Por cada metro excedente o fracción el 10% de la tarifa anterior:  
32.14

**Requisitos:**

- Documento que acredite la propiedad.
- Identificación.
- Croquis de localización.
- Recibo de pago de contribuciones (Predial).
- Plano arquitectónico (si es mayor de 60m<sup>2</sup> de construcción).
- Licencia de Uso de Suelo.

**Área:** Desarrollo Urbano.

**Horario:** Lunes a Viernes de 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.

➤ **Servicio o trámite:** No. Oficial.

**Información general del trámite:** Se realiza cuando el propietario de un predio requiere realizar una obra nueva a pie de carretera o camino.

**Fundamento legal:** Código Financiero del Estado de México y sus Municipios

**Documento a obtener:** Asignación del número oficial.

**Tiempo de respuesta:** 03 días hábiles a partir de la fecha en que se realizó la solicitud.

**Costo:** \$ 107.16

**Requisitos:**

- Documento que acredite la propiedad.
- Identificación.
- Croquis de localización.

**Área:** Desarrollo Urbano.

**Horario:** Lunes a Viernes de 9:00am a 5:00pm.

**Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.



## Unidad de Planeación y Transparencia

- **Servicio o trámite:** Solicitud de información.
- Información general del trámite:** Facilita el acceso a la información pública a particulares.
- Fundamento legal:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- Documento a obtener:** Información requerida.
- Tiempo de respuesta:** 15 días hábiles.
- Costo:** El acceso a la información es gratuito.  
La expedición de documentos se sujetara de conformidad a la Legislación correspondiente.
- Requisitos:**
- Solicitud de información que deberá contener nombre del solicitante, domicilio y en su caso correo electrónico.
  - Descripción clara y precisa de la información que solicita
  - Cualquier otro detalle que facilite la búsqueda de la información.
  - Modalidad en la que solicita recibir la información.
- Área:** Unidad de Planeación y Transparencia.
- Horario:** 9:00am a 5:00pm
- Domicilio:** Plaza de la Reforma No. 1. Col. Centro, Jiquipilco.